ビル清掃

職業別名 : 階段清掃員、 ガラス清掃員、 ポリッシャー(自動床洗浄機)作業員、 床磨作業員

職業分類 : ビル・建物清掃員

属する産業:サービス業(他に分類されないもの) [2] (クリックすると別サイトのしょくばらぼへ移ります)

どんな仕事? 就業するには? 労働条件の特徴 しごと能力プロフィール 類似する職業 関連リンク

どんな仕事?

オフィスビルをはじめ、店舗、学校、病院など、様々な建物の清掃を行う。

ビル清掃には、大きく分けて室外清掃と室内清掃がある。室外清掃では外壁や窓ガラス、屋上、玄関などビルの外側の清掃を行う。室内清掃では、床、壁や天井、ドア・ガラス、照明器具や吸排気口、トイレや湯沸かし室などの清掃とゴミの回収を行う。

室内清掃のうち床の清掃については、建材に合わせた清掃方法で行う。塩化ビニールタイルなどの<mark>弾性床材</mark>の床では、日常的にはダストモップや自在ぼうきなどでちりやほこりを取り除く作業を行い、定期的には床に付着した汚れをモップで拭き取った上で、汚れや傷みから建材を守るためにワックスがけを行う。カーペットの床では、掃除機でほこりを取り除き、必要に応じてしみ抜きや洗浄を行う。

トイレや洗面室など汚れやすい箇所は、1日に数回見回って念入りに清掃し、トイレットペーパーなどを補充する。事務所や店舗など昼間使用される場所では、夜間や早朝にゴミの回収や清掃を行う。毎日行う日常清掃では、毎日頻繁に使用され、汚れの激しい場所の清掃を行い、1週間から1ヶ月に一回行う定期清掃では、汚れの少ない場所や日常清掃で十分にできない場所の念入りな清掃、損傷部分の補修、内装材の保護処理などを行う。

◇ よく使う道具、機材、情報技術等 ダストモップ、自在ぼうき

掲載している職業情報について(ご意見募集など)

求人情報を検索したい方はこちらから。 (ハローワークインターネットサービスへ移ります)

求人検索

[動画]





タスク (職業に含まれるこまかな仕事)

| 実施率 | タスク内容 |
|--------|------------------------------------|
| 74.0 % | ほうきやダストモップまたは掃除機をかけて床のちりや埃を取り除く。 |
| 71.2 % | ゴミ箱のゴミを収集する。 |
| 64.4 % | トイレ掃除を行い、トイレットペーパーやペーパータオルを補充する。 |
| 53.4 % | 洗浄液、道具、装置を使用し、床を拭き、こすって洗う。 |
| 47.9 % | 家具、壁、機械、装置のほこりを掃除する。 |
| 47.9 % | 清掃に使用する消耗品や道具を管理する。 |
| 46.6 % | 建物周りの道路の清掃をする。 |
| 41.1 % | 外装や窓ガラスを洗う。 |
| 39.7 % | 溶剤、ブラシ、雑巾、掃除機を使用して、ガラスや金属製器具を掃除する。 |
| 27.4 % | 水と洗剤または酸を混ぜて洗浄剤を調合する。 |
| 26.0 % | 床にワックスや塗料を塗る。 |
| | |

仕事の内容

その職業で行う仕事の内容を職業間で比較可能な形で表しています。

1 2 3 4 5

<u>情報を取得する</u> 1.8

継続的に状況を把握する 2.2

情報の整理と検知を行う 1.9

設備、構造物、材料を検査する 2.0

数値の算出・推計を行う 1.5



1.9 <u>クオリティを判断する</u> 法律や規定、基準を適用する 1.9 情報やデータを処理する 1.4 情報やデータを分析する 1.4 1.7 意思決定と問題解決を行う 1.6 創造的に考える 仕事に関連する知識を更新し、活 1.9 <u>用する</u> 1.6 目標と戦略を策定する <u>スケジュールを作成する</u> 2.0 仕事を整理、計画する、優先順序 2.3 を決める 全身を使って身体的な活動を行う 2.8 手と腕を使って物を取り扱い動か す 機械、および機械製造のプロセス 1.7 <u>をコントロールする</u> 乗り物を運転・操縦する 1.3 <u>コンピュータを用いて作業を行う</u> 装置、部品、機器の図面を作成す 1.3 る、配列や仕様を設定する 機械装置の修理と保守を行う 1.4 電子機器の修理と保守を行う 1.4 1.5 情報の文書化と記録を行う 1.6 情報の意味を他者に説明する 上司、同僚、部下とコミュニケー 2.6 <u>ションを取る</u> 組織外の人々とコミュニケーショ 2.1 ンを取る 人間関係を構築し、維持する 2.4 他者に対する支援とケアを行う 1.9 他者に対して売り込む、または他 1.6 者の思考・行動が変容するよう働 対立を解消させる、他者と交渉す 公共の場で一般の人々のために働 いたり、直接応対する メンバーの仕事量や活動内容を調 <u> 整する</u>

<u>チームを構築する</u> 1.9



 他者の訓練と教育を行う
 1.7

 部下への指導、指示、動機づけを 行う
 1.7

 他者をコーチし、能力開発を行う
 1.6

 コンサルティングと他者へのアド バイスを行う
 1.5

 管理業務を遂行する
 1.8

 組織の人事管理を行う
 1.5

 資源、資材、財源の監視と管理を 行う
 1.8

就業するには?

入職にあたって、特に学歴や資格は必要とされない。他の職業からの転職や主婦の再就職など、中途採用もある。

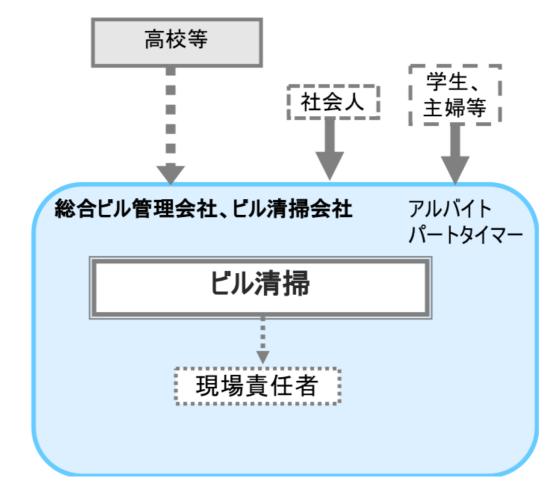
正社員として入社した場合は、経験を積んで現場責任者になると、作業計画や人員配置計画を立てる仕事も行う。

関連する資格として、厚生労働省が認定する技能検定の「ビルクリーニング技能士」の資格があり、資格を取得すると技術の証明として評価される。「ビルクリーニング技能士」の1級は、「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」にもとづく建築物清掃業の事業登録を行う場合、清掃作業監督者になるために必要な資格である。

建材・洗剤の知識や、機械や洗剤・床維持剤の使い方などの作業方法について習得する必要がある。

顧客の事務所や店舗で作業をするため、顧客の信頼を得ることが重要である。きれい好きで几帳面な人、共同作業が多いことからチームワークで仕事ができる人が向いている。

<u>掲載している職業情報について(ご意見募集など)</u>



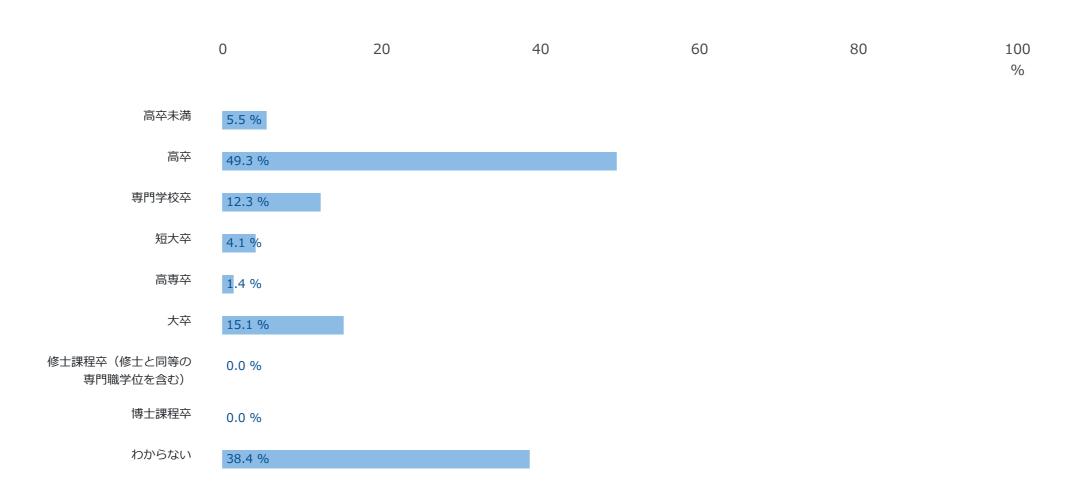
希望する職業に必要な職業スキルや知識などの訓練コースや講座を探したい方はこちらから。

訓練検索



学歴

この職業で実際に働いている人が多いと感じる『学歴』を表しています。必須とは限りませんので、詳細は「就業するには」を確認してください。



入職前後の訓練期間、入職前の実務経験

| 入職前の訓練期間 | 入職前の実務経験 | | 入職後の訓練期間 | | | |
|------------|----------|----|----------|----|----|----------|
| | 0 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 % |
| 特に必要ない | 50.7 % | | | I | | |
| 1ヶ月以下 | 26.0 % | | | | | |
| 1ヶ月超〜6ヶ月以下 | 8.2 % | | | | | |
| 6ヶ月超~1年以下 | 0.0 % | | | | | |
| 1年超~2年以下 | 2.7 % | | | | | |
| 2年超~3年以下 | 2.7 % | | | | | |
| 3年超~5年以下 | 1.4 % | | | | | |
| 5年超~10年以下 | 0.0 % | | | | | |
| 10年超 | 0.0 % | | | | | |
| わからない | 8.2 % | | | | | |
| 入職前の訓練期間 | 入職前の実務経験 | | 入職後の訓練期間 | | | |
| | 0 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 % |



特に必要ない

1ヶ月以下 15.1 % 1ヶ月超~6ヶ月以下 9.6 % 6ヶ月超~1年以下 1.4 % 1年超~2年以下 2.7 % 2年超~3年以下 3年超~5年以下 0.0 % 5年超~10年以下 1.4 % 10年超 1.4 % わからない 5.5 % 入職前の訓練期間 入職前の実務経験 入職後の訓練期間 0 80 20 40 60 100 % 必要でない(未経験でもす 28.8 % ぐに即戦力) 1ヶ月以下 26.0 % 1ヶ月超~6ヶ月以下 23.3 % 6ヶ月超~1年以下 9.6 % 1年超~2年以下 4.1 % 2年超~3年以下 1.4 % 3年超~5年以下 0.0 % 5年超~10年以下 0.0 % 10年超 0.0 % わからない 6.8 %

労働条件の特徴

総合ビル管理会社や専門のビル清掃会社に雇用されて働くのが一般的で、契約先の建物で清掃を行う。

パートタイマーが多く、学生アルバイトもいるが、就業者は中高年齢者と女性の割合が大きい。高所作業などのある屋外清掃では男性が多く、 パートタイマーでは女性が多い。なお、パートタイマーの場合の就業時間は3~4時間程度の短時間勤務で、週に3~4日程度の出勤となることが 多い。他の仕事からの転職者も多く、入職・離職が多いという特徴がある。

賃金形態は、正社員は月給制、パートタイマーやアルバイトは日給制又は時間給制の場合が多い。

契約先の営業時間外に清掃をしなければならない施設もあり、早朝や夜間に作業を行う場合もある。

掲載している職業情報について(ご意見募集など)

統計データ

ビル清掃が属する主な職業分類(ビル・建物清掃員)の統計情報です。

※関連団体等が別途就業者数等を公表している場合は「労働条件の特徴」本文中に記載されていることがあります。

都道府県を選択 ✓

データ表示対象地域を選択(就業者統計データおよび求人統計データの都道府県別の数値が表示されます。)



就業者統計データ

 就業者数
 (出典: 平成27年国勢調査)
 労働時間
 (出典: 令和2年賃金構造基本統計調査)

 全国
 818,170 人
 全国
 161 時間

 都道府県を選択すると都道府県別の数値が表示されます。
 都道府県を選択すると都道府県別の数値が表示されます。

 賃金(年収)
 (出典: 令和2年賃金構造基本統計調査)

 全国
 53.3 歳

都道府県を選択すると都道府県別の数値が表示されます。

都道府県を選択すると都道府県別の数値が表示されます。

ハローワーク求人統計データ

 求人賃金 (月額)
 (令和2年度) ②
 有効求人倍率
 (令和2年度) ③

 全国
 18.7 万円
 全国
 1

都道府県を選択すると都道府県別の数値が表示されます。

都道府県を選択すると都道府県別の数値が表示されます。

※「統計データ」は、必ずしもその職業のみの統計データを表しているものではありません。

一般的な就業形態

この職業で実際に働いている人が多いと感じる『就業形態』を表しています。

20 100% 正規の職員、従業員 26.2 % パートタイマー 63.9 % 派遣社員 契約社員、期間従業員 自営、フリーランス 経営層(役員等) 1.6 % アルバイト(学生以外) 14.8 % アルバイト(学生) わからない 3.3 % その他 0.0 %



ビル清掃が属する産業(**サービス業(他に分類されないもの)**)の産業別景況動向をグラフで見ることができます。(産業全体の景況動向は<u>こち</u>

労働者過不足判断 (出典:令和3年 厚生労働省「労働経済動向調査」) グラフの数値が大きいほど、労働者が不足と判断している。

サービス業(他に分類されないもの)のグラフを見る

法人企業景気予測

グラフはありません。

職場情報の検索・比較

残業時間(時間外労働時間)や有給休暇取得率、平均年齢など、企業の様々な職場情報を検索・比較したい方は<u>こちら</u>

(クリックすると別サイトのしょくばらぼへ移り、 **ビル清掃**が属する産業(**サービス業(他に分類されないもの)**)で検索ができます)

しごと能力プロフィール

| スキル | 知識 | 知識 | | 仕事価値観 | この職業の「しごと能力」プロフィール 仕事の性質 | | この職業に関係のない「しごと能力」プロフィール | | |
|--------------|-----------------|-----|---|-------|--------------------------|---|-------------------------|---|---|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | <u>読解力</u> | 2.0 | | | | | | | |
| | <u>傾聴力</u> | 2.3 | | | | | | | |
| | 文章力 | 1.9 | | | | | | | |
| | <u>説明力</u> | 2.3 | | | | | | | |
| | 外国語を読む | 0.4 | | | | | | | |
| | 外国語を聞く | 0.3 | | | | | | | |
| | 外国語で書く | 0.3 | | | | | | | |
| | 外国語で話す | 0.3 | | | | | | | |
| | 数学的素養 | 0.8 | | | | | | | |
| | 科学的素養 | 0.7 | | | | | | | |
| <u>論理と推論</u> | <u>(批判的思考)</u> | 1.3 | | | | | | | |
| <u>新し</u> | い情報の応用力 | 1.5 | | | | | | | |
| <u>学習方</u> | <u>i法の選択・実践</u> | 1.6 | | | | | | | |
| <u>郑</u> | 迷続的観察と評価 | 1.6 | | | | | | | |
| <u>世</u> | 君の反応の理解 | 1.8 | | | | | | | |



他者との調整 1.5 交渉 1.5 対人援助サービス 1.6 複雑な問題解決 1.6 _____ 要件分析(仕様作成) 0.9 0.9 カスタマイズと開発 0.8 道具、機器、設備の選択 1.9 1.9 設置と設定 1.2 ____ プログラミング 0.5 計器監視 0.8 操作と制御 1.0 ____ 保守点検 故障等の原因特定 1.5 クオリティチェック 1.0 合理的な意思決定 1.2 企業・組織の活動の分析 企業・組織の活動の評価 0.8 時間管理 1.7 <u>資金管理</u> 0.5 資材管理 1.2 人材管理 1.0

この職業の「しごと能力」プロフィール この職業に関係のない「しごと能力」プロフィール

スキル 知識 興味 仕事価値観 仕事の性質

0 1 2 3 4 5

<u>ビジネスと経営</u> 0.8 ____

事務処理 1.0

経済学・会計学 0.6

販売・マーケティング 0.6

顧客サービス・対人サービス 1.3

人事労務管理 0.9



<u>輸送</u> 0.6 生産・加工 0.6 農業・畜産業 0.4 工学 0.5 コンピュータと電子工学 0.4 設計 0.4 建築・建設 0.6 機械 0.8 数学 0.6 <u>物理学</u> 0.5 化学 0.6 <u>生物学</u> 0.4 心理学 0.7 <u>社会学</u> 0.7 <u>地理学</u> 0.5 医学・歯学 0.4 セラピーとカウンセリング 0.4 <u>教育訓練</u> 0.7 日本語の語彙・文法 0.6 外国語の語彙・文法 0.4 <u>芸術</u> 0.3 歴史学・考古学 0.3 哲学・宗教学 0.4 公衆安全・危機管理 0.7 法律学、政治学 0.5 <u>通信技術</u> 0.4 コミュニケーションとメディア 0.6

<u>社会的</u> 3.2



①業的 2.6 慣習的 3.6

<u>私生活との両立</u>

機器等の速度に応じた作業

この職業の「しごと能力」プロフィール この職業に関係のない「しごと能力」プロフィール スキル 知識 興味 仕事価値観 仕事の性質 2 3 1 4 社会的認知・地位 良好な対人関係 労働条件(雇用や報酬の安定性) 組織的な支援体制 専門性 奉仕・社会貢献

この職業の「しごと能力」プロフィール この職業に関係のない「しごと能力」プロフィール スキル 知識 興味 仕事価値観 仕事の性質 1 2 3 4 5 他者とのかかわり 対面での議論 電話での会話 <u>ビジネスレターやメモの作成</u> 仕事上での他者との対立 2.0 時間的切迫 3.1 グループやチームでの仕事 3.0 外部の顧客等との接触 2.8 _________ 他者と調整し、リードする 2.7 厳密さ、正確さ 3.2



結果・成果への責任 2.9 空調のきいた屋内作業 空調のきいていない屋内作業 3.2 <u>屋外作業</u> 3.4 <u>座り作業</u> 1.6 ミスの影響度 2.6 意思決定の自由 優先順位や目標の自己設定 電子メール 1.8 窮屈な仕事の場所、居心地が悪い姿勢 病気、感染症のリスク 2.8 軽度の火傷、切り傷、噛まれ傷、刺し 傷 一般的な保護・安全装備の着用 1.9 特殊な保護・安全装備の着用 暴力的な人々への対応 1.4 <u>歩行、走行</u> モノ、道具、制御装置を扱う手作業 4.0 他者との身体的近接 2.4 機械やコンピュータによる仕事の自動 他者の健康・安全への責任 1.9 意思決定が他者や企業に及ぼす影響力 1.8 <u>競争水準</u> 1.3 規則的(ルーチンやスケジュールが決まっている) 当てはまる 不規則(天候、生産需要、契約期間などで変わる) 当てはまらない

季節的(一年のうちの一定の時期だけ) 当てはまらない











積卸作業員

関連リンク

公益社団法人 全国ビルメンテナンス協会 🗹

一般財団法人 建築物管理訓練センター 🗹

